



Opslaan van site-sjablonen

Addendum bij Handboek SharePoint 2007, hoofdstuk 3, SharePoint sjablonen, pagina 96.

De sjablonen die in Handboek SharePoint 2007 besproken worden zijn over het algemeen standaard sjablonen, die samen met WSS en MOSS op de webserver geïnstalleerd werden. Indien u veel aanpassingen aan een WSS of MOSS site hebt doorgevoerd en enkel een variant van dezelfde site in een andere situatie wilt gebruiken, dan kunt u de betreffende site als nieuw sjabloon opslaan voor hergebruik.

Opslaan van site-sjablonen

Om een sjabloon te maken van een bestaande site doet u het volgende:

- Navigeer naar de site waarvan u een sjabloon wilt maken.
- Klik, op de home pagina van de site op **Siteacties**, **Site-instellingen**, **Alle site-instellingen wijzigen**.
- Klik op de pagina 'Site-instellingen', in de sectie Uiterlijk op **Site opslaan als sjabloon**.
- Voer op de vervolgpagina de volgende gegevens in:
 - In de sectie Bestandsnaam de **naam** die u aan de sjabloon wilt geven.
 - In de sectie Naam en beschrijving de **naam** die u aan het sjabloon wilt geven (dit is de naam die verschijnt wanneer u op basis van dit sjabloon een nieuwe site creëert). De optie Beschrijving is optioneel, maar uiteindelijk wel handig om (later) een kort beeld te geven van de functionaliteit van de site.
 - In de sectie **Inhoud opnemen** of de content uit de site (alle documenten en lijstgegevens) wel (geselecteerd) of niet (ge-deselecteerd) meegenomen moet worden in de sjabloon.
 - Klik op **OK**.

Een kopie van de site wordt opgeslagen als sjabloon. Vanaf dat moment is dit sjabloon beschikbaar in de sectie Sjabloonselectie, op het moment dat u een nieuwe site creëert.



Wanneer u content in de nieuwe sjabloon wilt betrekken, wordt alleen de content uit de huidige site meegenomen. Subsites van deze site (en haar content) worden daarin niet betrokken.

Sjablonen wijzigen

Wilt u een sjabloon wijzigen, dan doet u dat in de site op basis waarvan de sjabloon is gecreëerd. Voer de wijzigingen door en sla de site opnieuw op als sjabloon zoals hier boven omschreven.

Om *eigenschappen* van sjablonen (naam, titel, beschrijving etc.) te wijzigen klikt u op **Siteacties, Site-instellingen, Alle site-instellingen wijzigen**:

- Klik op de pagina 'Site-instellingen', in de sectie Galerieën op de betreffende sjabloon.
- Klik op de vervolgpagina op de knop **Wijzigen** en voer op de vervolgpagina de wijzigingen door.

Sjablonen verwijderen

Terwijl de standaard sjablonen niet verwijderd kunnen worden, is dit wel mogelijk met de 'custom-made' sjablonen. Ga als volgt tewerk:

- Navigeer naar de top-level site.
- Klik op **Siteacties, Site-instellingen, Alle site-instellingen wijzigen**.
- Klik op de pagina 'Site-instellingen', in de sectie Galerieën op Site sjablonen.
- Klik op de vervolgpagina, naast de betreffende sjabloon op het Wijzigen icoon.
- Klik op de pagina 'Bewerken' op de hyperlink Verwijder item.
- Klik in het bevestigingsscherm op **OK**.

De sjabloon wordt verwijderd en u keert terug in de site.

