



Exporteren en importeren van WebParts

Addendum bij Handboek SharePoint 2007, hoofdstuk 4, paragraaf Exporteren en importeren van WebParts, pagina 133.

Nadat u veel tijd hebt besteed aan het ontwikkelen en configureren van een webonderdeel, is het misschien handig om te weten hoe u dat webonderdeel voor hergebruik in een andere SharePoint site kunt exporteren en weer importeren.

Exporteren van webonderdelen

Wanneer u een webonderdeel exporteert, wordt er een XML bestand met de extensie .dwp van gemaakt. Dit .dwp bestand bevat de eigenschappen van het webonderdeel en de informatie die SharePoint nodig heeft om het webonderdeel uit te voeren.

Om een webonderdeel te exporteren doet u het volgende:

- Klik op **Siteacties**, **Pagina bewerken** om naar de Edit-modus van de pagina te gaan.
- Klik in het contextmenu van het te exporteren webonderdeel op **Export**.



Afbeelding 4.1 Een webonderdeel exporteren

- Klik in het beveiligingsscherm op OK.
- Klik in het dialoogscherm dat daarop volgt op **Opslaan**.
- Navigeer in het dialoogscherm 'Opslaan als' naar een (lokale) map waar u het .dwp bestand in kunt opslaan.

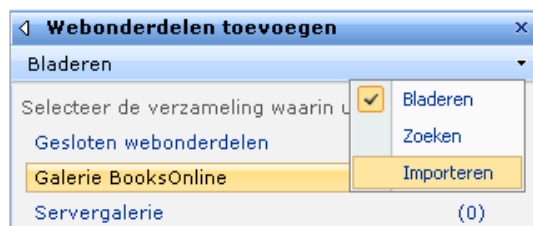
Importeren van webonderdelen

Webonderdelen kunnen alleen geïmporteerd worden door gebruikers van de site die volledige toegang tot de site hebben (site-beheerders, site eigenaren, ontwikkelaars). Webonderdelen kunnen in principe op twee verschillende manieren geïmporteerd worden. Bij de eerste methode krijgen anderen niet direct de

beschikking over het webonderdeel, bij de tweede methode wel. Het klinkt geheimzinnig, maar de uitleg verheldert het:

Methode 1

- Klik op **Siteacties, Pagina bewerken** om naar de Edit modus van de pagina te gaan.
- Klik in een willekeurige webpart zone op **Een webonderdeel toevoegen**.
- Klik in het dialoogscherm Webonderdelen op de hyperlink **Galerie met geavanceerde webonderdelen en opties** (onder in het dialoogscherm). Het paneel Webonderdelen toevoegen wordt geopend.
- Klik op het paneel, in de balk Bladeren op het neerwaartse pijltje en kies de optie **Importeren** (afbeelding 4.2).



Afbeelding 4.2

- Klik op de knop **Bladeren** (afbeelding 4.3) om naar de map te navigeren waar u het .dwp bestand hebt opgeborgen.



Afbeelding 4.3

- Selecteer het .dwp bestand en klik op **Openen**.
- Klik, terug in het paneel, op **Uploaden**.
- Sleep nu, vanuit de sectie Geuploade webonderdelen, het betreffende webonderdeel naar het scherm en zet dit in een webpart zone.

Methode 2

- Klik, in de home van de top-level site, op **Siteacties, Site-instellingen, Alle site-instellingen wijzigen**.
- Klik op de pagina Site-instellingen, in de sectie Gallerieën op de optie **Webonderdelen**.
- Klik op de pagina Galerie van webonderdelen in de werkbalk op **Uploaden**.
- Klik op de vervolgpagina op de knop **Bladeren**.

- Navigeer in het dialoogscherf naar de map waar u het .dwp bestand hebt opgeslagen. Selecteer het bestand en klik op **Openen**.
- Klik op de vervolgpagina op **OK**.
- Wijzig naar wens de naam, de titel of de beschrijving van het webonderdeel.
- Selecteer een groep waaronder dit webonderdeel gerangschikt zal worden en klik op **OK**.

Het webonderdeel is nu bereikbaar via het dialoogscherf Webonderdeel toevoegen.

